



Google-tuoteperhe

Koulutus keskeisimmistä asioista

Kouluttaja: Emil Kastehelmi



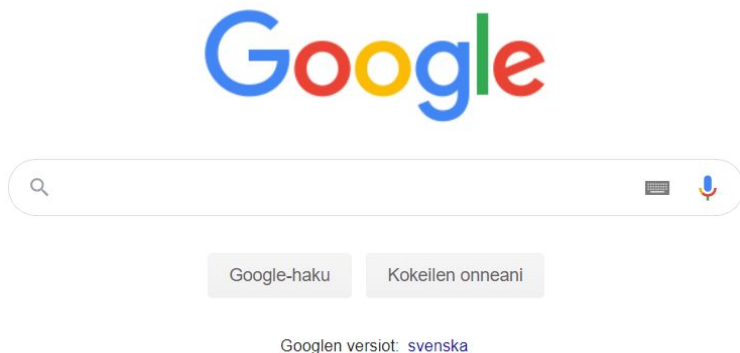
Tässä koulutuksessa...

- Opitaan keskeisimmät piirteet Google-tiliin kuuluvista sovelluksista
 - Gmail-sähköpostisovellus
 - Drive-pilvitalennuspalvelu
 - Meet-kokoussovellus
 - Työkalut: Docs, Slides, Sheets
- Käydään läpi tietoturva-asiat
- Perustetaan Google Meet-etäkokous
- Opetellaan Driven käyttö
- Google-tuoteperheeseen kuuluu myös muita sovelluksia, joihin suosittelen kaikkia tutustumaan!

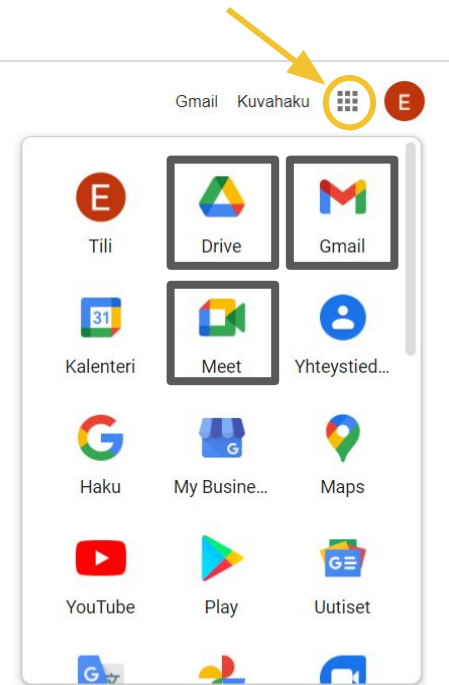
Miksi Google-tili klubille?

- Tilin tärkein ominaisuus on tietojen keskittyminen
 - Gmail-sähköpostisovellus tallentaa sähköpostit vuosien ajalta, joten vanhat sähköpostit eivät lähde edellisen sihteerin tai PJ:n mukana
 - Drive-pilvitalennuspalveluun voi tallentaa tiedot vuosien ajalta, joten tulevien hallitusten on helpompi jatkaa siitä, mihin edellinen jäi
 - Työkalut (Docs, Slides, Sheets) toimivat kaikkien tietokoneilla
 - Kaikki tiedostot ovat “pilvessä” eli virtuaalisella palvelimella
 - Driveen voi ladata kaikkia tiedostomuotoja
 - Toisin sanoen mikäli esimerkiksi sihteerin tietokone menee rikki, kaikki tiedostot eivät häviä siinä samalla

Perusnäkyä uudella välilehdellä,
Chrome-verkkoselaimessa, kun
olet kirjautunut Google-tilillesi.



Sovellusvalikko



Gmail

Viestin kirjoittaminen,
Saapuneet ja lähetetyt,
roskaposti

Asetukset

Sovellusvalikko

Postilaatikot.
Näkymää voi
muokata
asetuksista.

Sinulle jaetut kansiot ja tiedostot

Drive

Kuka on viimeksi muokannut ja mitä

Search in Drive **Etsi tiedostoa Driven sisältä**

My Drive ▾

Quick access **Viimeisimmät tiedostot**

Järämä_yleiskartta (3).jpg
You uploaded in the past year

Järämä_flaikku_nimillä_vihreä.png
You uploaded in the past year

Kokousmuistio
You edited in the past year

Folders

- Aineistoja Seitsosen tapaamiseen
- Drone
- Enontekiö
- Esitelmät
- Freiburg
- Hanko
- Media
- Muokattuja kuvia

Files

Eri kansioita, joiden sisällä voi olla tiedostoja tai lisää kansioita

My Drive

Details **Activity**

Earlier this year

16 Jun

Alexi Rikkinen moved an item to

- Järämä korjattu kartta
- Järämä_kartta_korjattu.p...

16 Jun

Alexi Rikkinen created and shared an item in

- Esitteet ja käsikartta
- Järämä korjattu kartta

You Can edit

Alexi Rikkinen Can edit

Esim. toisen piirin jakamat tiedostot löytyvät täältä.

Drive

The image shows the Google Drive web interface. At the top left is the Drive logo. Below it is a search bar labeled 'Search in Drive'. On the left sidebar, the 'New' button is highlighted with a pink box. A dropdown menu is open, showing options: 'New folder', 'Upload files', 'Upload folder', 'Google Docs', 'Google Sheets', 'Google Slides', 'Google Forms', and 'More'. In the center, a large grey circle contains a folder icon with the text 'Drop files here or use the 'New' button.' To the right, the 'Testikansio' folder is selected in the sidebar, and its details are shown in a panel on the right, including 'Not shared', 'Type: Google Drive Folder', 'Location: My Drive', and other metadata.

Uusi kansio

Tiedostojen lataaminen tähän kansioon

Drop files here
or use the 'New' button.

Valikko aukeaa joko hiiren oikeaa painiketta klikkaamalla tai **New**-painikkeesta vasemmassa yläkulmassa

Muutamia huomioita Drivessä

- Voit antaa myös muille käyttöoikeuksia tiedostoihin ja kansioihin
- Voitte muokata Drivessä luotuja asiakirjoja tai esityksiä yhdessä, eli niitä ei tarvitse ladata omille tietokoneille
- Driven ilmaisversioon mahtuu 15 GB verran (eli paljon) kuvia, videoita, Word-asiakirjoja tai mitä tahansa muita tiedostoja ilmaiseksi
- Valmiit Drivessä luodut asiakirjat, taulukot ja esitykset voi ladata omalle tietokoneelle
- Drive on pilvipalvelu - asiakirjat ovat aina löydettävissä IWF:n klubin tai piirin tililtä, kaikilla laitteilla
- **Tärkeää:** Drivessä luotuja asiakirjoja **EI TARVITSE** erikseen tallentaa. Drive tallentaa siellä luodut asiakirjat, kuten Docs-dokumentit, automaattisesti.

Driven työkalut



Google Docs

- Vastaa Microsoft Wordia
- Tekstinkäsittelyohjelma
- Asiakirjojen luomiseen ja muokkaamiseen
- Esimerkiksi pöytäkirjat voi tehdä tällä



Google Sheets

- Vastaa Microsoft Exceliä
- Taulukkolaskentaohjelma
- Esimerkiksi budjettien laskemiseen tai isompien listojen tekemiseen



Google Slides

- Vastaa Microsoft PowerPointia
- Esitysohjelma
- Erilaisten esitysten luomiseen
- Tämäkin esitys on tehty Slidesilla

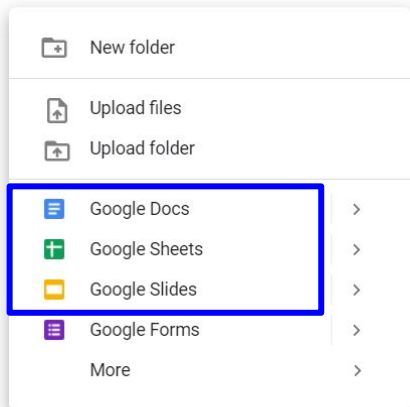


Drive

Search in Drive



My Drive > Testikansio



Testikansio

Details Activity

Not shared

Type	Google Drive Folder
Location	My Drive
Owner	me
Modified	15:38 by me
Opened	15:38 by me
Created	15:38 with Google Drive Web

Tiedostojen luominen: Klikkaa hiiren oikeaa painiketta tai **New**-painiketta vasemmassa yläkulmassa ja valitse valikosta haluamasi **tiedostotyyppi**. Klikattuasi haluamaasi tiedostotyyppiä, esimerkiksi Docsia, siirryt automaattisesti luomaasi asiakirjaan uudelle välilehdelle.

Luodun tiedoston käsittely

Klikkaa tiedostoa hiiren **oikealla** painikkeella. Klikkaaminen avaa valikon:

Tärkeimmät:

Share: Jaa tiedosto muille

Get link: Jaa linkki tiedostoon

Move to: Siirrä tiedosto toiseen kansioon

Rename: Nimeä tiedosto uudelleen

Download: Lataa tiedosto omalle tietokoneellesi

Remove: Poista tiedosto

The image shows the Google Drive interface. On the left is a navigation sidebar with options: 'New', 'My Drive', 'Shared with me', 'Recent', 'Starred', 'Bin', and 'Storage' (3.1 GB of 15 GB used). The main area shows a file named 'Testidokumentti' selected, with a context menu open over it. The context menu includes options: Preview, Open with, Share, Get link, Add a shortcut to Drive, Move to, Add to Starred, Rename, Make a copy, Report abuse, Download, and Remove. Arrows point from the menu items to their respective labels on the right.

The context menu for the file 'Testidokumentti' is open, showing the following options:

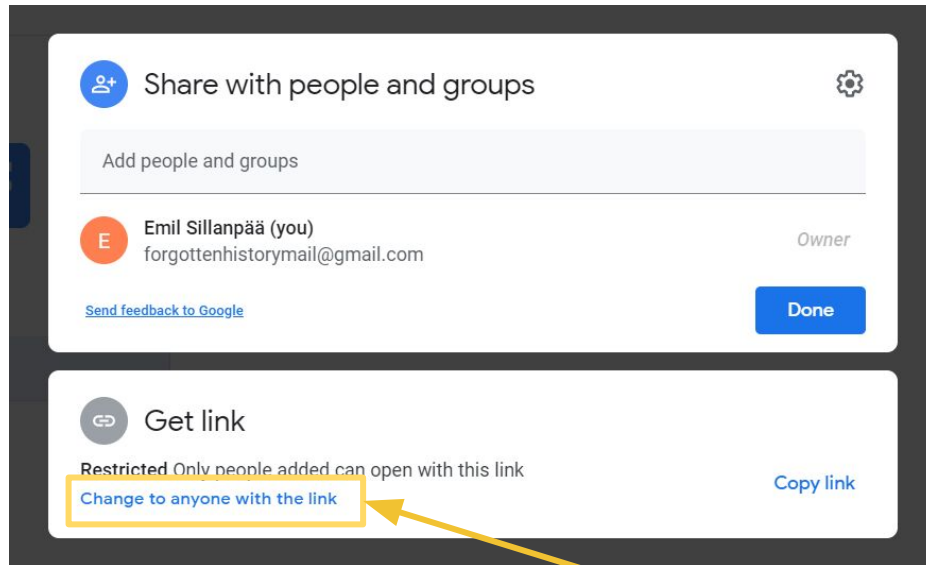
- Preview
- Open with
- Share
- Get link
- Add a shortcut to Drive
- Move to
- Add to Starred
- Rename
- Make a copy
- Report abuse
- Download
- Remove

The file details for 'Testidokumentti' are shown on the right side of the interface. The file is currently 'Not shared'. The details include:

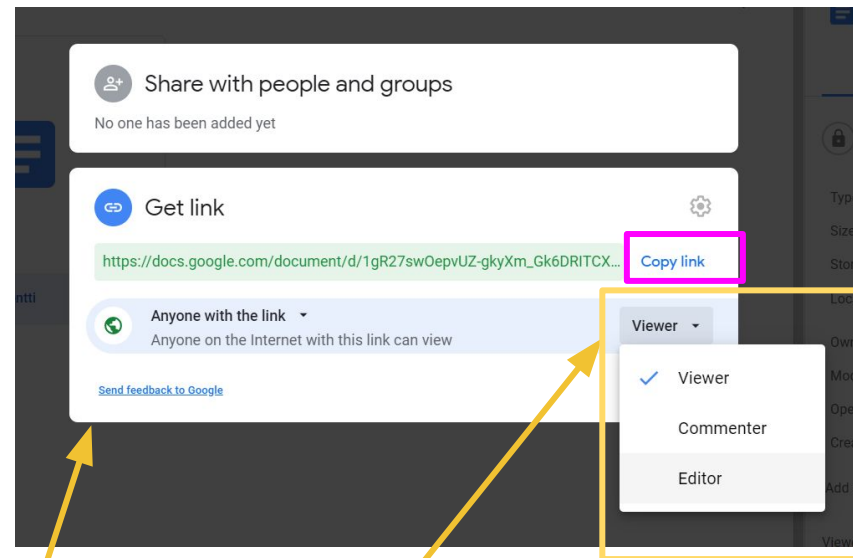
- Type: Google Docs
- Size: -
- Storage used: 0 bytes (Google Docs files are free)
- Location: Testikansio
- Owner: me
- Modified: 18:16 by me
- Opened: 18:16 by me
- Created: 18:16 with Google Docs

There is also an option to 'Add a description' and a note that 'Viewers can download'.

Jakaminen Share-painikkeella avaa tämän valikon. Voit kutsua ihmisiä tarkastelemaan tiedostoa sähköpostilla (Add people or groups) tai linkillä (Get link). Linkin jakaminen on usein helpompaa. Tämän toimenpiteen voi toistaa myös kansioiden kohdalla.



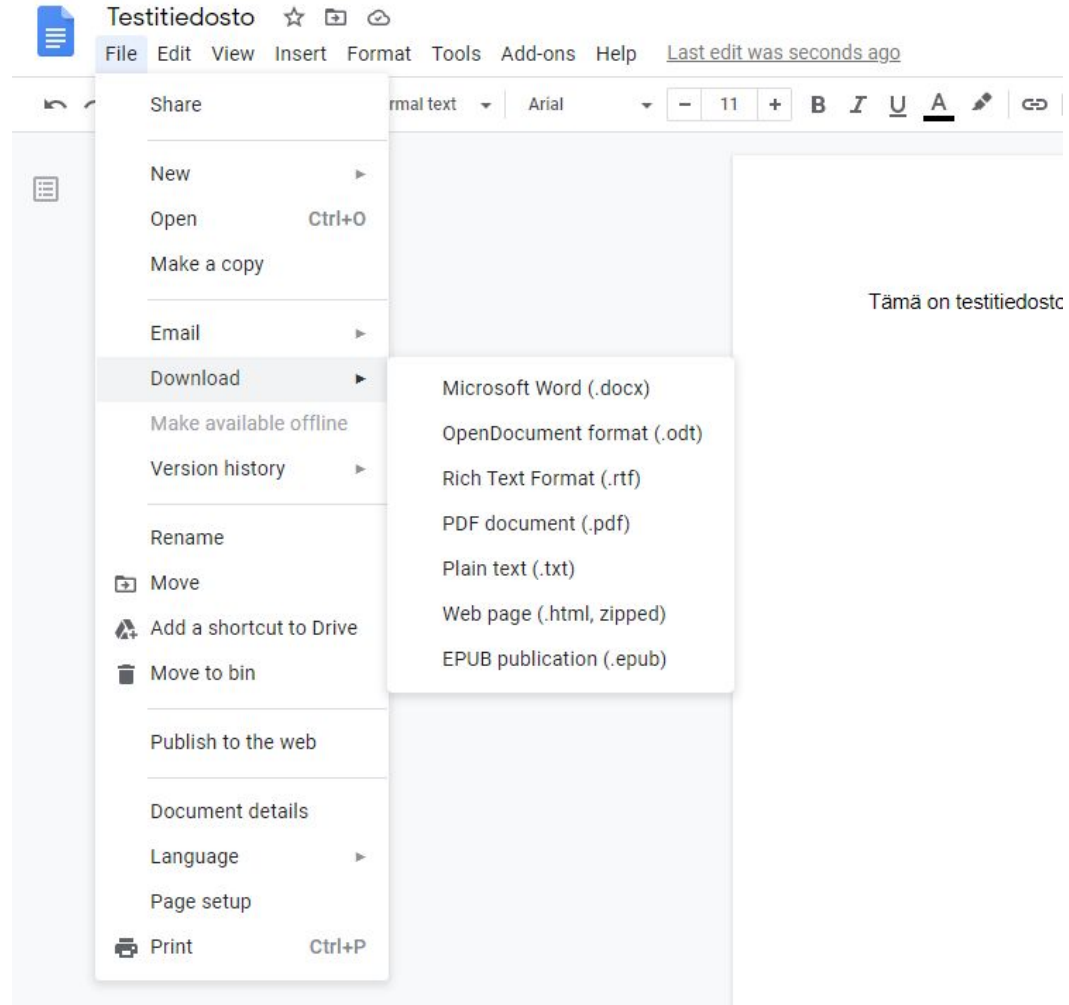
Enne linkin jakamista muista painaa “Change to anyone with the link” antaaksesi linkin saajalle myös muokkaus-oikeudet tiedostoon. Klikkaaminen avaa vielä seuraavan valikon:



1. Vaihda Viewer-asetus (Katselija) Editor-asetukseen (Muokkaaja)
2. Kopioi linkki **Copy Link-painikkeella** ja lähetä linkki sille tai niille henkilöille, joiden haluat muokkaavan tiedostoa
3. Tämän jälkeen paina valikon oikeaan alakulmaan ilmestyvää Done-painiketta

Tiedostojen lataaminen omalle tietokoneelle

- Drivessä luodut tiedostot voi ladata omalle tietokoneelle
- Paina File-valikkonäppäintä ja etsi valikosta Download-valikko
- Download-valikosta voit valita ladattavan tiedostosi tiedostomuodon
- Jos lataat esimerkiksi Drivessä luodun Docs-tekstitiedoston Word-tiedostona koneellesi (.docx), voit jatkaa sen muokkaamista omalla tietokoneellasi Microsoft Word-ohjelmalla
- Sama valikkopolku toimii myös Sheets- ja Slides-tiedostoille



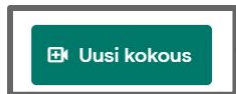
Tietoturvamuiustus


- Drive ja muut Google-palvelut ovat oikein käytettynä hyvin tietoturvallisia - kunhan muistetaan muutama perusasia
- Klubin tai piirin Google-tilin salasanat kannattaa olla vain avainhenkilöillä, ei esimerkiksi koko hallituksella
- Driven tiedostoja ja kansioita voi kuitenkin jakaa hallituksen sisällä helposti
- Tarkkoja henkilötietoja sisältävät rekisterit, kuten kotiosoitteita ja muita “herkempiä” tietoja sisältävät jäsenrekisterit, kannattaa pitää pois Drivesta
- Driveen ladattujen tiedostojen ja kuvien tekijänoikeus ei siirry Googlelle - Driveen voi siis ladata haluamansa asiat rauhassa
- Tiedosta ympäristösi luottamuksellisista asioista keskusteltaessa

Premium-videokokoukset nyt maksutta kaikille




Google Meet on suunniteltu uusiksi: turvalliset videokokoukset bisneskäyttöön ovat nyt kaikkien käytettävissä ilmaiseksi.

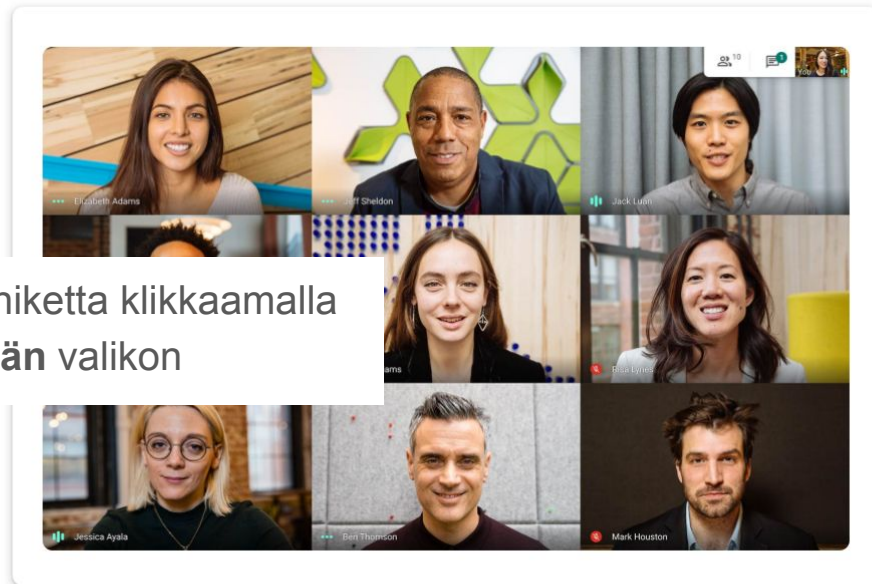
Uusi kokous-painiketta klikkaamalla saat näkyviin **tämän** valikon



 Kirjoita koodi tai linkki

LILY

-  Hae jaettava kokouksen linkki
-  Aloita pikakokous
-  Ajoita Google Kalenterissa



Aloita pikakokous



Kokouslinkki, jonka kautta muut pääsevät kokoukseen

Kokous valmis

meet.google.com/por-datz-nds

Liity nyt

Esitä


Liity nyt-painike aloittaa pikakokouksen


Liity nyt-painikkeen jälkeen näet vielä liittymislinkin


Muiden lisääminen

Jaa nämä tiedot niille, jotka haluat mukaan kokoukseen

<https://meet.google.com/por-datz-nds>

 Kopioi liittymistiedot

 Tänne lisäämäsi henkilöt voivat liittyä pyytämättä lupaa. Muiden näitä liittymistietoja käyttävien on saatava sinulta lupa ennen liittymistä.

 Lisää ihmisiä

Kokouksen tiedot ^

Aloita esitys

Google Meet-kokouksen perusnäkö

The image shows a Google Meet interface with a person in a headset. The interface includes a top bar with icons for mute, video, chat, and a timer showing 17:03. A person's name 'Sinä' is visible in the top right corner. The main video area shows a person with a headset. The bottom bar contains icons for mute, end call, and video. A 'Kokouksen tiedot' button is in the bottom left. A 'Poistu kokouksesta' button is in the center. A 'Lisäasetukset' menu is open in the bottom right, showing options like 'Esitä', 'Koko näyttösi', 'Ikkuna', and 'Chrome-välilehti'. Callouts point to various UI elements: 'Ruudun jakaminen, klikkaaminen avaa tässä näkyvän valikon' points to the top right; 'Lisäasetukset' points to the bottom right menu; 'Mikki pois/päälle' points to the mute icon; 'Kuva pois/päälle' points to the video icon; 'Poistu kokouksesta' points to the end call icon; 'Kokouksen tiedoista löydät liittymislinkin' points to the 'Kokouksen tiedot' button; and 'Kokouksen tiedot' points to the 'Kokouksen tiedot' button.

Ruudun jakaminen, klikkaaminen avaa tässä näkyvän valikon

Lisäasetukset

Mikki pois/päälle

Kuva pois/päälle

Poistu kokouksesta

Kokouksen tiedoista löydät liittymislinkin

Kokouksen tiedot ^

Esitä

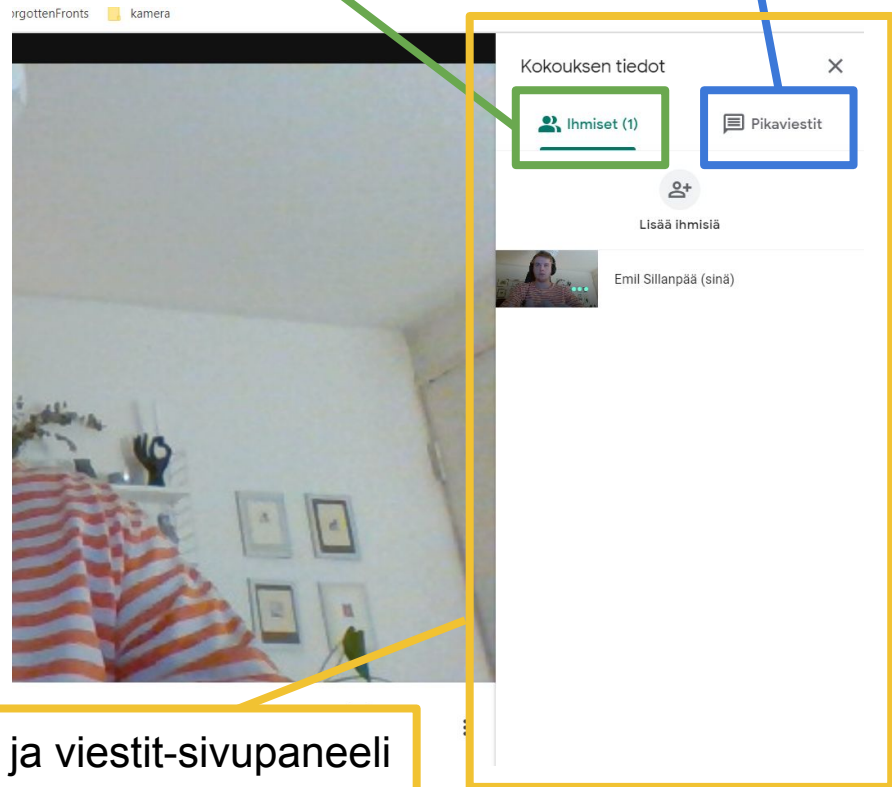
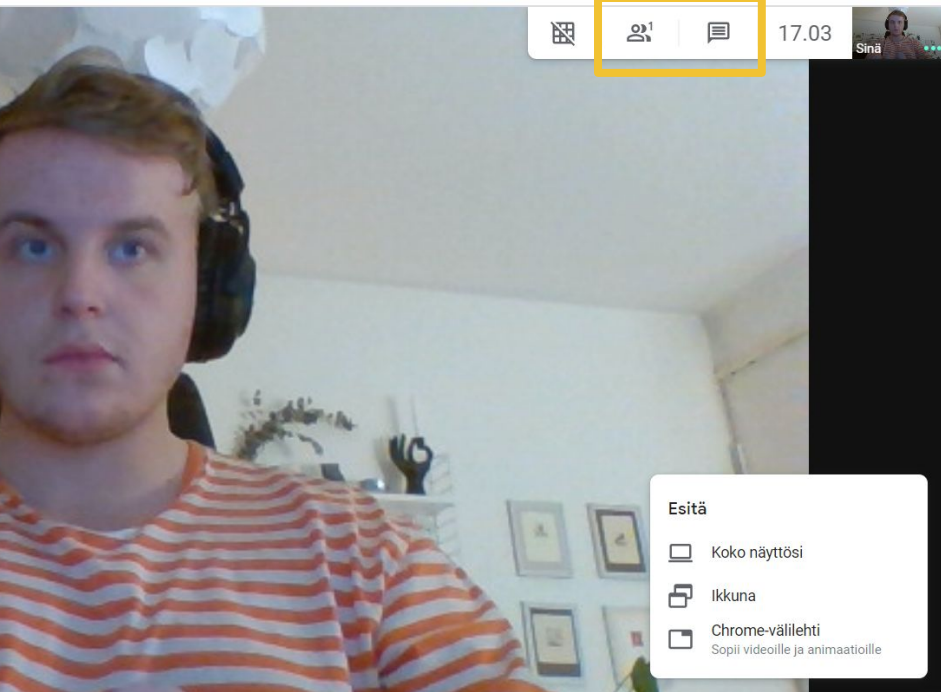
- Koko näyttösi
- Ikkuna
- Chrome-välilehti
Sopii videoille ja animaatioille

Aloita esitys

Osallistujat- tai chat-painiketta klikkaamalla aukeaa sivupaneeli

Ihmiset-välilehdeltä näet kokouksen osallistujat sekä odotushuoneessa olijat.

Pikaviestit-välilehdellä näet kokouksen aikana lähetettävät viestit.



Ihmiset ja viestit-sivupaneeli

Ajoita Google Kalenterissa

× Tutkimuspalaveri

Tallenna

Kun kokouksen aikataulu sekä tiedot ovat oikein, paina tallenna.

29. loka 2020 4:00ip - 5:00ip 29. loka 2020 Aikavyöhyke

Jos kokous on aina samana päivänä ja kellonaikana, kutsusta voi tehdä myös toistuvan.

Ei toistu

Tapahtuman tiedot Etsi aika

Liity Google Meetin avulla

meet.google.com/apb-eixh-oap · Enintään 100 osallistujaa

Lisää sijainti

Ilmoitus 30 minuuttia

Lisää ilmoitus

forgottenfrontsmail@gmail.com

Varattu Näkyvyyden oletusasetus

Lisää kuvaus

Osallistujat

emil.sillanpaa@gmail.com

forgottenfrontsmail@gmail.com
Järjestäjä

Osallistujan käyttöoikeudet

- Muokata tapahtumaa
- Kutsua muita
- Nähdä muut osallistujat

Kirjoita tähän kenttään osallistujan sähköpostiosoite ja paina enter. Tee tämä kaikille osallistujille. Google lähettää heille automaattisesti kokouksen kutsulinkin ajankohtineen.

Osallistujalle automaattisesti lähtevä kokousskutsu

Compose

Inbox 346

- Starred
- Snoozed
- Important
- Sent
- Drafts 37
- Categories
- Social 2,190
- Updates 2,326

Meet

- New meeting
- Join a meeting

Hangouts

Emil +

Search mail

1 of 3,274

Invitation: Tutkimuspalaveri @ Thu 29 Oct 2020 4pm - 5pm (EET) (emil.sillanpaa@gmail.com)

forgottenfrontsmail@gmail.com
to me

16:19 (0 minutes ago)

Tutkimuspalaveri
[View on Google Calendar](#)

When Thu 29 Oct 2020 4pm - 5pm (EET)
Who forgottenfrontsmail@gmail.com*

Yes Maybe No More options

Agenda
Thu 29 Oct 2020

No earlier events

4pm Tutkimuspalaveri
5:30pm [IWF Google-koulutus](#)

You have been invited to the following event.

Tutkimuspalaveri

When Thu 29 Oct 2020 4pm - 5pm Eastern European Time - Helsinki [more details >](#)

Joining info Join with Google Meet

meet.google.com/apb-eixh-oap

Calendar emil.sillanpaa@gmail.com

Who

- forgottenfrontsmail@gmail.com - organiser
- emil.sillanpaa@gmail.com

Going (emil.sillanpaa@gmail.com)? Yes - Maybe - No [more options >](#)

Tämän linkin kautta liitytään kokoukseen.
Klikattuasi päädyt odotushuoneeseen, josta kokouksen järjestäjä päästää sinut sisään.

Googlen palvelut tableteilla ja kännyköillä

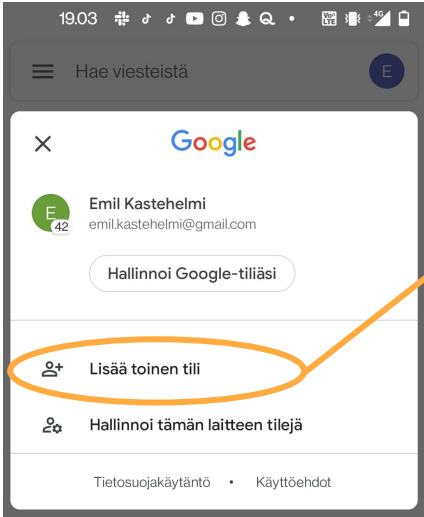
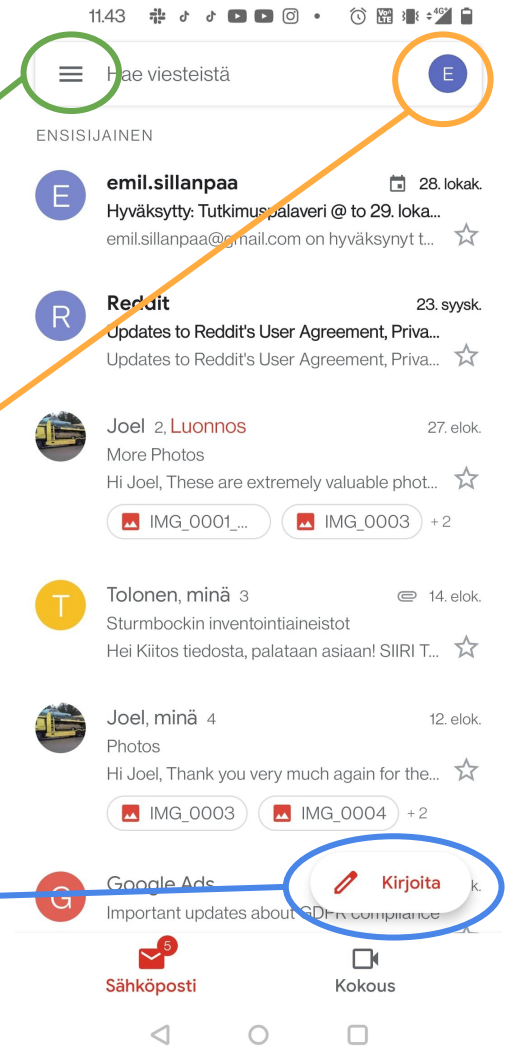
- Googlen palvelut toimivat tableteilla ja kännyköillä hyvin
- Näkymät vaihtelevat hieman riippuen käytettävästä laitteesta
- Monet Google-palveluiden tietokoneversion toiminnot löytyvät myös tableteista ja kännyköistä, mutta ne voivat olla hieman eri paikoissa **riippuen käytettävästä laitteesta**
- Muista ladata Gmail, Drive ja Meet sovelluskaupoista, mikäli ne eivät ole valmiiksi asennettuja laitteellesi!
- Meet ei välttämättä toimi kaikilla useita vuosia vanhoilla kännyköillä tai tableteilla

Gmail kännykässä/tabletissa

Tämän painaminen avaa valikon, josta löydät esimerkiksi roskapostikansion ja muut Gmailin toiminnallisuudet.

Tätä ympyränmuotoista symbolia klikkaamalla aukeaa oheinen valikko. Jos olet kirjautunut omalla Google-tililläsi, voit painaa valikosta "Lisää tili"-näppäintä lisätäksesi ja kirjautuaksesi Inner Wheel-klubisi sähköpostitilille.

Kirjoita-painikkeella voit kirjoittaa uuden sähköpostiviestin.



Drive kännykässä/tabletilla

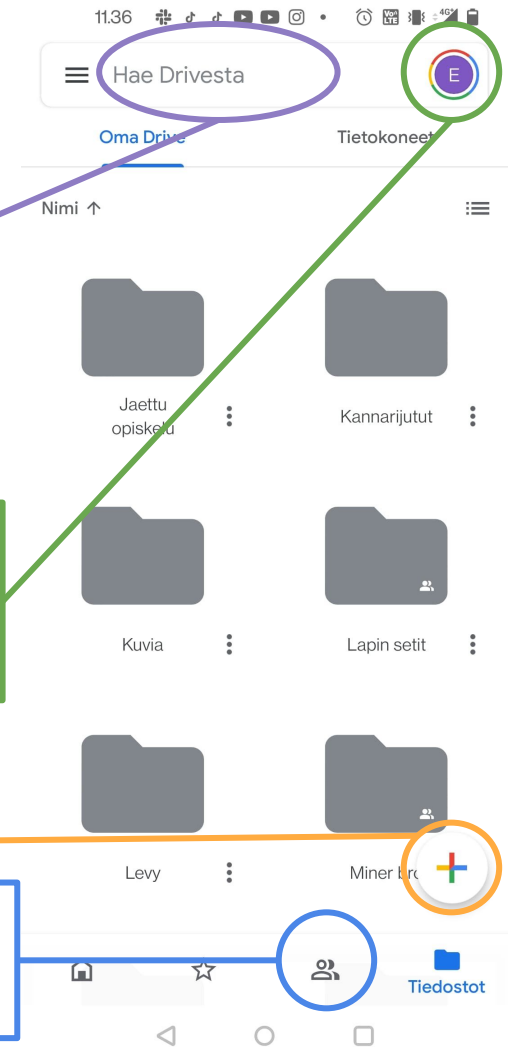
- Driven käyttö onnistuu hyvin myös kännykällä/tabletilla
- Suurten tiedostomäärien hallinta kuitenkin helpompaa tietokoneella
- Esimerkkikuva kännykän Drive-valikosta

Hakutoiminto on kätevä etenkin silloin, jos haluat löytää useiden tiedostojen seasta nopeasti jotakin.

Drivessä on sama ympyränmuotoinen symboli, josta voit vaihdella esimerkiksi henkilökohtaisen tilisi ja IW-klubin tilien välillä.

Alakulmassa sijaitsevasta plus-painikkeesta avautuu valikko. Valikosta voit esimerkiksi luoda uuden kansion, lähettää tiedostoja puhelimeltasi Driveen (Lähetä-painike) tai luoda uusia tiedostoja, kuten esimerkiksi Docs-dokumentteja.

Sinulle jaetut tiedostot (kuten esim. sinulle jaettu IW-klubin kansio) löytyy täältä



Kiitos kun luit! Jäikö kysyttävää?

Google-palveluiden pariin siirtyminen ei ole kaikille ymmärrettävästi helppoa, etenkin jos kokemusta vastaavista palveluista ei ole. Googlen tuoteperheeseen kannattaakin tutustua myös omalla ajalla - käytön oppii kyllä.

Jos sinulla on Google-tuoteperheen sovelluksista lisäkysymyksiä tai mikäli jokin ohjeissa on jäi pohdituttamaan, älä epäröi ottaa yhteyttä.

Kouluttajan yhteystiedot:

Emil Kastehelmi

Puhelin: 040 7399158

Sähköposti: emil.kastehelmi@gmail.com